



MUSEO INDUSTRIAL DE LA FÁBRICA DEL PILAR

MOTRIL, GRANADA

cíclica



PROTOCOLO DE VISITAS DEL MUSEO INDUSTRIAL DEL AZÚCAR “FÁBRICA DE NTRA. SEÑORA DEL PILAR DE MOTRIL

A) NORMAS GENERALES PARA LA VISITA

1. - Horarios y Acceso.

- El museo se reserva el derecho de admisión de visitantes por motivos de seguridad, actitud, etc.
- El museo se reserva el derecho de cerrar temporalmente ciertas áreas por razones de seguridad o conservación.
- Se informará a los visitantes con antelación sobre cualquier cierre parcial o total.
- Los días de apertura habitual del Museo es de martes a domingo (a.i.), con el siguiente horario:
 - o INVIERNO, del 1 de octubre al 31 de marzo (a.i.): Mañanas de 10:00 a 13:00 h. y tardes (excepto domingo) de 16:00 a 18:00 h.
 - o VERANO, del 1 de abril al 31 de septiembre (a.i.): Mañanas de 10:00 a 13:00 h. y tardes (excepto domingo) de 18:00 a 20:00 h.

2. - Aforos.

- El aforo recomendado del Museo será de 50 personas, divididas en grupos.
- El museo se reserva el derecho a modificar ese aforo de forma puntual por motivos de seguridad, actos o cualquier otra eventualidad que pudiera surgir.

- El aforo recomendado de la sala para realizar la visita virtual será de 25 personas.

3. - Fotografías y Grabaciones.

- Se permite tomar fotografías sin flash o grabaciones (sin el uso de trípodes o palos para selfies), exclusivamente para uso personal o del colectivo sin ánimo de lucro. Cualquier otro tipo de fotografía, reportaje o grabación requiere autorización previa del Excmo. Ayuntamiento de Motril.

4. - Objetos Personales.

- Por motivos de seguridad no podrá introducirse en salas objetos tales como mochilas grandes, cascos, paraguas, palos selfie, trípodes, etc.

5. - Comportamiento en las Salas.

- Se solicita a los visitantes mantener un tono de voz moderado.
- Está prohibido fumar, vapear, comer o beber.
- Con la finalidad de proteger y conservar el patrimonio, no se pueden tocar las piezas, ni colocar objetos encima de ellas ni de sus soportes.
- No tocar paneles, herramientas, armarios o enseres de las salas.
- Respetará estrictamente las barreras y no abandonando las rutas señalizadas.
- Evite apoyarse en máquinas o elementos mecánicos. Muchos mecanismos conservan lubricantes antiguos o pueden ser inestables.
- Camine de forma ordenada, sin correr. Existen niveles, escaleras y pasarelas
- Se aconseja llevar a los niños menores de 6 años cogidos de la mano para evitar caídas o accidentes.

6. - Uso de Teléfonos Móviles y audioguías.

- Se ruega poner los teléfonos móviles en modo silencio y se prohíbe su uso dentro de la sala para evitar conversaciones que puedan perturbar la experiencia de otros visitantes.
- Para usar la audioguía será necesario el uso de un móvil tipo smartphone y la descarga de la App del Museo.

7. - Acceso con Animales.

- No se permite el acceso con animales de compañía, excepto en el caso de perros de asistencia y/o guías debidamente acreditados.

8. - Accesibilidad.

- No se puede acceder al Museo con ningún sistema de movilidad rodada, como bicicletas, monopatines, patines o cualquier otro aparato de transporte eléctrico, salvo los que sean necesarios para las personas con movilidad reducida.
- Se recomienda el uso de calzado cerrado y cómodo pues se transita por suelos y pavimentos originales de fábrica.

9. - Incumplimiento.

El incumplimiento de las normas podrá ser motivo de expulsión del recinto.

B) NORMAS ESPECÍFICAS PARA GRUPOS

1. Reservas y Puntualidad.

Los grupos mayores de 10 personas deben avisar con antelación de su visita, aunque no soliciten visita guiada.

La reserva se puede realizar a través de la web del Museo <https://fabricadelpilarmotril.es/>.

De igual modo, se podrá reservar o solicitar información:

- Enviando un correo electrónico a info@fabricadelpilarmotril.es.
- Llamar al teléfono 624149438 donde se tramitarán dichas reservas

Es esencial respetar el horario fijado; retrasos superiores a 15 minutos pueden suponer la cancelación de la visita.

Los grupos de más de 25 personas aproximadamente, se dividirán en 2 subgrupos que entrarán de forma simultánea, realizando la visita de forma inversa.

2. Responsabilidad.

Los grupos y los menores de edad estarán siempre acompañados por sus responsables, quienes velarán por el cumplimiento de las normas del museo.

El responsable del grupo debe asegurarse de que todos los miembros respeten las normas del museo, como mantener el silencio en las salas, no tocar las piezas expuestas, y seguir las indicaciones de seguridad del personal del museo.

Cualquier comportamiento inapropiado puede resultar en la interrupción de la visita.

3. Comportamiento.

No se podrá acceder al Museo con signos de embriaguez, mal comportamiento o cualquier otro comportamiento disruptivo, reservándose la empresa que gestiona el museo el derecho a no permitir la entrada, apercibimiento y/o expulsión de las instalaciones de aquellas personas que no sigan un código de conducta adecuado a la visita del museo.

Se ruega que los grupos circulen por el museo y escaleras con tranquilidad y respeto hacia las demás personas, moderando en todo momento el tono de voz.

C) NORMAS ESPECÍFICAS PARA GRUPOS ESCOLARES

1. Número Máximo de Personas por Grupo.

El número máximo de personas por grupo será 25 personas para asegurar una experiencia cómoda y educativa.

Este número podrá modificarse a criterio de los responsables del centro, según actividades concretas.

2. Duración Máxima de la Visita.

De forma general, cada grupo podrá realizar la visita durante un máximo de 50 minutos, según la hora de inicio de la visita.

Este tiempo incluye el recorrido por las salas, siendo ampliado como consecuencia de la participación en cualquier actividad o taller complementaria a la visita.

Es importante respetar este límite para garantizar el flujo adecuado de los visitantes en la planificación de las visitas por parte de grandes grupos.

Esta norma podrá modificarse a criterio de los responsables del centro, según actividades concretas.

3. Reservas de Grupos.

Las reservas para visitas de grupos deben hacerse con antelación a la visita, para garantizar la propia visita, siendo la presentación in situ de este grupo en las instalaciones y quedando sujeto a la disponibilidad de visita del momento.

4. Comportamiento y Respeto.

En el caso de grupos de escolares, las/os profesoras/es son los responsables del comportamiento del grupo y, por tanto, deberán permanecer con el grupo mientras dure la visita.

5. Preparación de la Visita.

Para un mejor aprovechamiento de la experiencia, es aconsejable preparar la visita en el aula antes de acudir al museo, utilizando los recursos educativos disponibles.

RECOMENDACIONES ADICIONALES

- Se invita a los visitantes a compartir sus experiencias en las redes sociales, para fomentar la difusión cultural.
- En caso de evacuación, se debe seguir en todo momento las instrucciones del personal del museo y las señalizaciones de las instalaciones.
- Se agradece la colaboración de todas/os las/os visitantes para mantener limpias las instalaciones y conservar el patrimonio cultural e industrial.

Para finalizar, indicar que este protocolo tiene como objetivo garantizar una experiencia enriquecedora y respetuosa para todas/os las/os visitantes, así como la adecuada conservación de las distintas colecciones del museo.

El personal de este museo, así como la Ciudad de Motril, esperan que disfruten de su visita.